

戸田市立図書館出前講座申込書

申込日	平成 年 月 日			
団体名 (あれば)				
代表者氏名				
代表者 連絡先	〒 Tel 連絡の取りやすい時間(: ~ :)			
希望講座	講座番号		講座名	
会場	会場名			
	所在地			
希望日時	第1希望	平成 年 月 日()	: ~ :	
	第2希望	平成 年 月 日()	: ~ :	
参加人数	名 (大人 名, 子供 名) * 小学生の場合は学年もご記入ください。			
開催目的				
講座に対する 要望等				

(お願い)

- 1 開催希望2週間前までに郵送・FAX・Eメールのいずれかの方法で送付してください。
※Eメールにて申込みの際は、申込書に必要事項を記入の上、メール添付にて送信してください。
- 2 申込受付後、講座の担当者から連絡先欄記入者に打合せの連絡をします。業務の関係等で、日程等の調整が必要な場合もあります。
- 3 申込後1週ンを過ぎても連絡がない場合は、講座の担当者に連絡してください。