

WEBで自習席の 予約ができます

戸田市立図書館の「貸出券」をお持ちの方は、ご自宅のパソコンやスマートフォンから戸田市立中央図書館の自習席(自習ゾーン、ワーキングゾーン、自習・ワーキングゾーン)を予約することができます。



戸田市立中央図書館 WEB予約

- 【予約可能日】 本日から1週間
- 【予約可能回数】 1週間先まで、1回の予約が可能
- 【予約受付時間】 予約開始時刻まで ※受付時間は午前7:00～午後11:00
- 【予約可能時間】 30分、60分、90分、120分、150分、180分の6種類
- 【予約の失効】 来館後、利用する前に図書館2階の専用端末でWEB予約確定手続きが必要です。予約した利用開始時刻から15分が経過しても手続きが行われない場合、予約は失効します。ご注意ください。
- 【注意事項】
 - ・予約した本人のみ、席の利用が可能です。
 - ・有効期限内の戸田市立図書館「貸出券」が必要です。
 - ・席は自動で割り振られるため、選ぶことはできません。

①WEBから予約をする

予約はご自身のデバイス(パソコンやスマートフォン)を使用して行ってください。

ステップ. 1

戸田市立中央図書館

WEB予約

予約する方はログインしてください

貸出券番号

ログイン

一週間先までの予約取得が可能です。

現在の空席状況
2025/05/09 13:43現在

座席の種類	総数(総数)	WEB予約数(予約可能)
自習ゾーン	82 / 82	0
自習・ワーキングゾーン	19 / 19	0
ワーキングゾーン	14 / 14	0

※空席数は表示されている時間区間によっては予約可能でログイン後に縮小してください

WEB予約状況

ログイン画面からログインを行う。

ステップ. 2

戸田市立中央図書館

WEB予約メニュー

予約できるのは1件のみです

座席の予約

予約の確認

【予約の確認】で予約の確認・取消ができます

「座席の予約」を押す。

ステップ. 3

戸田市立中央図書館

利用上の注意

ご確認の上、□にチェックを入れてください。

ご利用の前に必ずお読みください

- このシステムを利用するには、ご本人の顔写真が必要です。
- 予約は1週間先までの予約取得が可能です。予約可能でない場合は、申し込みがキャンセルとなる場合がございます。ご注意ください。
- 貸付物等に違反する場合は、予約廃棄を必ず「濃厚」処理を行ってください。また、予約をキャンセルする場合は「濃厚」処理を行ってください。

戸田市立中央図書館
令和7年6月2日

注意事項を確認しました。

了承する

やめる

利用上の注意が表示されるので、内容を確認後、チェックボックスにチェックを入れて「了承する」を押す。

ステップ. 4

戸田市立中央図書館

座席の種類の選択

予約したい座席の種類を選んでください

自習

静かに自習するための席です。電卓やキーボード付きパソコンなど、タッチ音の鳴る機器は利用できません。

自習・ワーキング

自習をする方、タッチ音の鳴る機器を使用する方、どちらも利用できます。

ワーキング

電卓やキーボード付きパソコンなど、タッチ音の鳴る機器を使用する方専用席です。自習の方は利用できません。

戻る

予約を希望する座席を押す。
※座席は自動選択のため、選ぶことはできません。

ステップ. 5

戸田市立中央図書館

日時の選択

自習

予約したい利用開始時刻を押してください。
※予約状況により、複数コマ予約できない場合があります。

	06/24 (火)	06/25 (水)	06/26 (木)	06/27 (金)
09:00	予約完了	09:00 -	09:00 -	09:00 -
09:30	予約完了	09:30 -	09:30 -	09:30 -
10:00	予約完了	10:00 -	10:00 -	10:00 -
10:30	予約完了	10:30 -	10:30 -	10:30 -
11:00	予約完了	11:00 -	11:00 -	11:00 -
11:30	予約完了	11:30 -	11:30 -	11:30 -
12:00	予約完了	12:00 -	12:00 -	12:00 -
12:30	予約完了	12:30 -	12:30 -	12:30 -
13:00	予約完了	13:00 -	13:00 -	13:00 -

予約したい日時を選択し、利用時間を選択する。
※予約は1週間先まで1件のみ可能

ステップ. 6

戸田市立中央図書館

予約内容の確認

この内容で予約しますか？

2025/04/18 (金)

自習

14:00 ~ 16:00

戻る

予約する

予約内容が表示されるので、内容に誤りがなければ「予約する」を押す。

ステップ. 7

戸田市立中央図書館

予約の完了

予約が完了しました

座席予約端末で予約当日日に
残券してください。
開始時間 15分前までに
残券されない場合、
この予約は自動取消されます。

OK

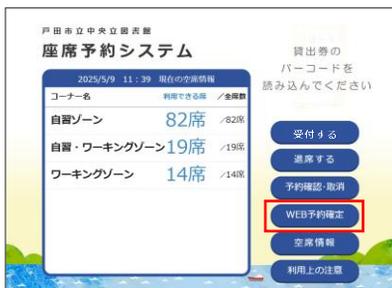
予約が完了し、WEB予約の失効時間についての案内が表示されます。

②WEBの予約を確定する

WEBで座席を予約し、利用開始時刻になりましたら、図書館2階レファレンスカウンター横にある「座席予約システム」で**WEB予約確定**のお手続きを行ってください。

※予約した利用開始時刻から15分が経過しても手続きが行われない場合、予約は失効します。

ステップ.1



図書館2階レファレンスカウンター横にある座席予約システムの待受画面から「WEB予約確定」を押す。

ステップ.2



貸出券の番号をバーコードリーダーで読み取る。

ステップ.3



貸出券が読み取られると、利用上の注意が表示されるので、内容を確認後、「了承する」を押す。

ステップ.4



予約内容の確認画面が表示されるので、内容に誤りがなければ「確定」を押す。

ステップ.5



予約完了画面が表示され、予約票が発行される。また、画面は数秒後に自動的に待受画面に遷移する。

予約を取り消す

ステップ. 1



「予約の確認」を押す。

ステップ. 1



予約内容の確認画面が表示されるので、内容に誤りがなければ「取消」を押す。

ステップ. 2



予約取消の確認画面が表示されるので、「取消」を押す。

ステップ. 3



予約が取消される。

予約を修正する

ステップ. 1



「予約の確認」を押す。

ステップ. 2



予約内容の確認画面が表示されるので、内容に誤りがなければ「修正」を押す。

ステップ. 3



予約を希望する日時を選択し、利用時間を選択する。

ステップ. 4



修正内容の確認画面が表示されるので、修正を行う場合は「修正」を押す。

退席する

(途中で席の使用を止める)

ステップ. 1

戸田市立中央図書館 ログアウト

WEB予約メニュー

予約できるのは 1 件のみです

座席の予約

予約の確認

[予約の確認]で予約の確認・取消ができます

「予約の確認」を押す。

ステップ. 2

戸田市立中央図書館 ログアウト

予約の確認

日付: 2025/04/18(金)
種類: 自習ゾーン
時間: 16:50 ~ 17:50
状況: 予約中

退席

戻る

予約内容の確認画面が表示されるので、内容に誤りがなければ「退席」を押す。

ステップ. 3

戸田市立中央図書館 ログアウト

予約退席の確認

本当に退席しますか？

2025/04/18(金)
自習ゾーン
54
16:50 ~ 17:50

戻る 退席

退席の確認画面が表示されるので、「退席」を押す。

ステップ. 4

戸田市立中央図書館 ログアウト

退席完了

退席しました

OK

予約が取消され、退席となる。